



Утвержден _____

Паспорт проекта «**Название проекта**»



Информация о документе

Название документа	Паспорт проекта
Название проекта	<Официальное название проекта>
Краткое название проекта	<Краткое название проекта>
Подразделение разработчик	<Подразделение, ответственное за разработку паспорта проекта, в общем случае – Управление развития ИТ>
Руководитель подразделения-разработчика	<Руководитель подразделения разработчика – Руководитель проектного офиса>
Разработчик документа	<Сотрудник, ответственный за разработку паспорта проекта>
Телефон разработчика	<Внутренний телефон разработчика>
Статус документа	<Проект/Временный/Действующий/Отменен>
Уровень доступа	<Общий/Конфиденциальный>
Количество страниц	<кол-во страниц, цифра>
Дата утверждения	<Укажите дату утверждения документа>



История изменений документа

Версия	Дата	Изменения	Автор	Основание
1.0	<дд.мм.гггг>	Создание документа	<Фамилия И.О.>	<Решение коллегиального органа или уполномоченного лица>
1.1	<дд.мм.гггг>	<Описание внесенных изменений>	<Фамилия И.О.>	<Решение коллегиального органа или уполномоченного лица>



Содержание

Описание проекта -----	5
План проекта -----	10
Бюджет проекта -----	12
Группа управления проектом -----	14
Организационная структура проекта -----	15
Поставки проекта -----	17
Термины и определения -----	18



Соответствие проекта критериям крупных общеуниверситетских проектов

Количественные критерии	Соответствие критерию
Проект имеет не менее 3-х активностей по внесению изменений в бизнес-процессы, информационные системы или инфраструктуру Университета.	<i>Указываются параметры проек</i>
Ресурсоемкость проекта не менее 4 чел./мес. (сотрудники Университета) или сумма планируемых внешних платежей по проекту превышает 500 тыс.руб.	
Качественные критерии	Соответствие критерию
Выполнение данного проекта необходимо для эффективного развития Университета.	
Выполнение данного проекта необходимо для достижения стратегических целей Университета.	
Выполнение данного проекта принесет существенную прибыль Университету.	

Проект признается крупным общеуниверситетским проектом при выполнении обоих количественных и одного из качественных критериев



Описание проекта

Цели проекта

<указать 2-3 цели проекта, желательно имеющие количественные характеристики>

Результаты и критерии достижения целей

- <указать результаты проекта и критерии достижения каждой из целей>



Описание проекта

Задачи проекта

<указать задачи проекта, решение которых и приведет к достижению целей>



Описание проекта

Рамки проекта

<указать рамки проекта, изменение каких бизнес-процессов, систем, продуктов и тд входит в рамки проекта в явном виде>

<при необходимости в явном виде указать какие работы/задачи не входят в проект>

Ограничения и допущения проекта

<указать ограничения и допущения проекта>



Описание проекта

Границы проекта

Временные рамки:

- Старт проекта: дата
- Завершение проекта: с точностью до квартала
- Длительность проекта: <кол-во месяцев> месяцев

Территориальные границы:

<указать где реализуется проекта и где будет использоваться продукт проекта>

Сопряженные проекты:

<перечислить сопряженные проекты>

Заинтересованные подразделения:

<перечислить заинтересованные подразделения>



План проекта

Контрольные точки

<перечислить контрольные точки проекта>



План проекта

Верхнеуровневый план

<верхнеуровневый календарный план проекта с точность до квартала (в отдельных случаях – до месяца)>



Бюджет проекта

Оценка бюджета

Статья расходов	Сумма, руб.	Комментарий
Оборудование, другие кап. Вложения		
Лицензии		
Работы и услуги		
Сопровождение		
Прочее (при необходимости детализировать)		



Бюджет проекта

Финансовый план

<финансовый план проекта в табличном виде указанием ожидаемых дат и сумм платежей>



Управляющий комитет проекта

Руководитель проекта – Председатель УК

-<ФИО>

Заказчик проекта

-<ФИО>

Руководитель Рабочей группы

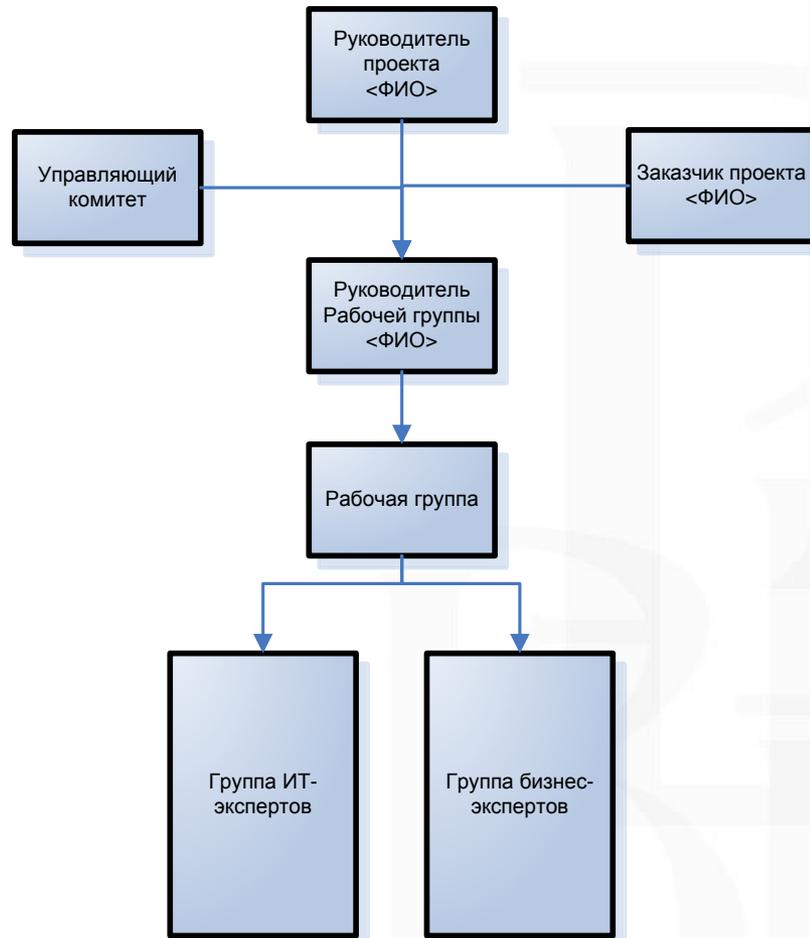
-<ФИО>

Другие члены УК

<ФИО, должность>

Организационная структура проекта

Команда проекта





Команда проекта

Группа бизнес-экспертов

Руководитель группы бизнес-экспертов Проекта:

<ФИО – должность>

Члены группы:

<ФИО - должность>

<ФИО - должность>

<ФИО - должность>

<ФИО - должность>

Группа ИТ-экспертов

Руководитель группы ИТ-экспертов:

<ФИО - должность>

Члены группы:

<ФИО - должность>

<ФИО - должность>

<ФИО - должность>

Указать занятость участников команды проекта в %% (по возможности) и указать на какие работы выделены сотрудники.



Поставки проекта

Тендеры

<перечислить тендеры, необходимые для проекта>

Поставщики

<перечислить поставщиков проекта, если они известны на данный момент>

Контракты

№	Название	Контрагент	Сумма с НДС, руб.
1			
2			
3			
4			
5			



Термины и определения

Паспорт Проекта – основной документ Проекта, определяющий Проект и способы его выполнения, а так же организационную структуру Проекта. Паспорт содержит цели, задачи, верхнеуровневый план и финансовый план-бюджет проекта, состав управляющего комитета, а также иные условия и положения, необходимые для успешной реализации Проекта.

Руководитель проекта – Проректор или Старший директор, курирующий направление деятельности Заказчика проекта. Осуществляет обеспечение Проекта финансовыми и человеческими ресурсами, осуществляет руководство Управляющим комитетом проекта.

Заказчик проекта – подразделение (-я) (в лице руководителя структурного подразделения), заинтересованное в производстве продукта Проекта и его дальнейшем использовании в Университете. Заказчик определяет цели и задачи Проекта и критерии успеха, отвечает за проведение анализа инициативы и готовность Паспорта проекта. По согласованию между Заказчиками, выделяется Основной заказчик Проекта.

Руководитель рабочей группы (РГ) – сотрудник Университета - менеджер проектов, ответственный за достижение целей Проекта.

Управляющий комитет проекта – коллегиальный орган управления Проектом, создаваемый на время реализации проекта, в состав которого входят: Руководитель проекта, Заказчики проекта и Руководитель РГ, руководители подразделений участников Проекта.

Рабочая группа проекта (далее - РГ) - состоит из исполнителей работ по Проекту. В рамках проектной деятельности (выполнение работ по Проекту), участники РГ непосредственно подчиняются Руководителю РГ.